

# Piano di Miglioramento 2015/16

NAIS084009 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LEVI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attività di miglioramento area linguistica	Sì	Sì
	Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Sì	Sì
	Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	Sì	Sì
	Potenziamento dello Sportello di ascolto	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Sì	Sì
	Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attività di miglioramento area linguistica	5	5	25
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	5	5	25
Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	4	4	16
Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	4	4	16
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	4	4	16
Potenziamento dello Sportello di ascolto	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	4	5	20
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attività di miglioramento area linguistica	Riduzione del 10% (sul 15%) delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% (sul 10%) dei non ammessi del primo biennio.	Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti.	Test dei rispettivi corsi. Esami di certificazione
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	Riduzione del 10% (sul 15%) delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% (sul 10%) dei non ammessi del primo biennio. Riduzione progressiva delle differenze tra le medie dei voti dei diversi indirizzi.	Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti. Confronto tra le medie dei voti delle classi parallele dei diversi indirizzi.	Test dei corsi. Esami di certificazione. Scrutini finali.
Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Implementare l'utilizzo delle funzioni del registro elettronico in ogni aspetto consentito dal software.	Interazioni con il software da parte delle famiglie e docenti.	Human satisfaction on line
Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	Realizzazione di impianto hardware e implementazione di software per la gestione di reti WLAN e LAN.	Numero di docenti registrati Numero di alunni registrati Tempo di navigazione	Mediante software dedicato

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	-Aumento della capacità di interpretare i bisogni educativi - attuazione di una didattica inclusiva diffusione delle strategie e strumenti didattici inclusivi - potenziamento della motivazione allo studio e del rendimento scolastico degli alunni	- il 40% dei docenti dichiara di adottare strategie di didattica inclusiva - il 50% degli studenti dichiara che i docenti utilizzano strategie didattiche inclusive	- Questionario docenti - Questionario alunni
Potenziamento dello Sportello di ascolto	Aumento del grado di benessere degli studenti 50 % degli utenti (allievi, genitori e docenti) che hanno contattato lo sportello si dicono soddisfatti.	Il 70% degli studenti che hanno contattato lo sportello si dichiarano soddisfatti	Questionario di gradimento studenti
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Realizzazione e completamento delle attività di rete già programmate. Pianificazione di nuovi progetti di rete o di alternanza scuola lavoro.	Partecipazione positiva e conseguimento dei titoli previsti per almeno il 70% degli alunni iscritti. Percentuale di almeno l'80% nella presentazione di progetti approvati dagli organi collegiali competenti.	Test o esami dei corsi. Delibere degli organi collegiali competenti
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)			

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30971 Attività di miglioramento area linguistica**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	DELFI 1
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	DELFI 2
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Giornale scolastico e online
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore partecipazione alla vita scolastica e conoscenza del suo contesto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza non sempre diretta con le conoscenze curricolari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliori competenze linguistiche e analisi della realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Progetto Trinity
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	Lettere b, h, i, k, o

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Tutoring Docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	154
<b>Costo previsto (€)</b>	3483
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Giornale</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>DELFI 2</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		
<b>DELFI 1</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		
<b>TRINITY</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio azione programmata
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti del progetto
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Le attività progettata sono iniziate regolarmente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31001 Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	JAVA course
------------------------	-------------

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curriculari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Potenziamento di matematica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento competenze di base e approfondimento di conoscenze, finalizzare anche alle prove Invalsi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile asincronia con lo sviluppo curriculari della materia
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore consapevolezza nell'uso delle competenze matematiche in contesti problematici della realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	CAD 3D
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curriculari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	L'economia che uccide
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento di competenze d'indirizzo. Miglioramento delle conoscenze della realtà socio-economica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni con migliore capacità di analisi della realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	ECDL al Levi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze informatiche e professionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento del profilo in uscita degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni	lettere b, h, i, k, o

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Tutoring Docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	137
<b>Costo previsto (€)</b>	5666
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS Organico di potenziamento (300 ore)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Economia</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Levi/Europa</b>						Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>CAD 3D</b>										
<b>Java</b>						Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>ECDL</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio azioni programmate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Avvio ritardato delle azioni Java e Levi/Europa
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31003 Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## **innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31002 Potenziamento connessione Wifi e rete LAN**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31005 Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	- condivisione dei criteri di una scuola inclusiva
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	-maggiore capacità di interpretare i bisogni educativi - attuazione di una didattica inclusiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	-carico di impegni per i docenti e il personale ata -incidenza economica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-miglioramento dell'aspetto relazionale(docente/docente, docente/alunno, alunno/alunno) - potenziamento della motivazione allo studio e del rendimento scolastico degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	- condivisione del pai
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	- diffusione delle strategie e strumenti didattici inclusivi (strumenti compensativi, tecnologia digitale, misure dispensative..etc) -ottimizzazione delle risorse umane
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- miglioramento delle pratiche inclusive, della motivazione e della cura di tutti gli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
- valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	- Formazione - Informazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione e Informazione</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero presenze utenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	report
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #31004 Potenziamento dello Sportello di ascolto

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	-incremento attività -attuazione dello sportello formativo e informativo per l'Inclusione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	-potenziamento della rete inclusiva -diffusione di una cultura inclusiva -diffusione di pratiche inclusive -sportello: miglioramento del servizio informativo per docenti, genitori e alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-attuazione di pratiche inclusive condivise -azioni di verticalizzazione -realizzazione di protocolli di intesa con enti e associazioni (politiche inclusive) -riduzione della dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	- potenziamento dello sportello di ascolto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	-aumento della possibilità di confronto con figure specialistiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- aumento dell'autostima, la sicurezza, la motivazione e il rendimento scolastico degli allievi - riduzione della dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	sportello di ascolto per studenti e famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sportello di ascolto		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	efficacia dell'attività
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di efficacia per studenti e genitori
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31006 Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Poli Formativi (partner) Caterina Ict
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze scientifico-professionali e di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare. Difficoltà legate allo svolgimento di attività presso sedi diverse da quella dell'Istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Poli Formativi (capofila) Global economy Conmodaemente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze scientifico-professionali e di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare



<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sostegno all'assunzione di responsabilità ed all'educazione all'autoimprenditorialità. Sviluppo delle competenze digitali negli studenti. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione	Lettere d, h, k, m, o

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31007 Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>
<b>Priorità 2</b>

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
comunicazione orale e illustrazione del piano, anche con l'utilizzo di strumenti informatici (slide, grafici, ..)	Docenti dell'Istituto	Collegio docenti

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione sul giornalino d'Istituto	Famiglie, alunni, lettori del giornale	Fine anno scolastico
Pubblicazione sul sito web dell'Istituto	Famiglie, alunni, utenti del sito	Fine anno scolastico

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Pietro Buonocore	componente
Roberta Tardi	componente
Gentile Anna	componente
Antonio Callegari	Componente (segretario)
Alba Coppola	Referente

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

Sì

**Se sì chi è stato coinvolto?**

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

No

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

No

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì